



PLATAFORMA NACIONAL DE
TRANSPARENCIA

Plataforma Nacional de Transparencia



PLATAFORMA NACIONAL
DE TRANSPARENCIA

22/10/2021 15:16:19 PM

Registro de Solicitud

Se ha recibido exitosamente su Solicitud de información, con los siguientes datos:

| | |
|-----------------------------------|---|
| Acuse de Recibo No.: | 260497021000032 |
| Solicitante o Razón Social: | ALDO CASTRO ESPINOZA |
| Representante Legal: | |
| Numero de Folio: | 260497021000032 |
| Fecha de ingreso de la Solicitud: | 25/10/2021 |
| Fecha Oficial de Recepción: | 25/10/2021 |
| Unidad de Atención: | Caborca |
| Información Solicitada: | POR MEDIO DE LA PRESENTE ME PERMITO SOLICITAR DE LA MANERA MAS ATENTA LA INFORMACION DETALLADA DE LOS PUESTOS LABORALES DE CADA UNA DE LAS DEPENDENCIAS DE LA LISTA DURANTE LOS ULTIMOS 2 SEXENIOS Y EL QUE INICIA Y DE ESOS PUESTOS LABORALES CUANTOS CORRESPONDEN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD, EN AFAN DE EVALUAR SI EN EL ESTADO DE SONORA SE ESTA DANDO CORRECTO CUMPLIMIENTO A LA LEY DE INTEGRACION SOCIAL DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD |
| Correo electrónico: | c_aldo@hotmail.com |
| Forma de Entrega de la Solicitud: | Correo electrónico |
| Usuario que Elaboró la Solicitud: | c_aldo@hotmail.com |

Para efecto del cómputo establecido en el Artículo 129 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, se ha recibido su Solicitud con fecha: 25/10/2021.

En virtud de que su Solicitud fue presentada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, y haber aceptado los términos y condiciones del mismo, se entiende que las notificaciones y la respuesta que se formulen en atención a la misma, se pondrán a su disposición en los plazos establecidos en la Ley, por el mismo medio, el cual deberá consultar para dar seguimiento a su Solicitud.

Conforme se establece en el Artículo 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, dentro de un plazo de 5 días hábiles contados a partir de la Recepción de su Solicitud, se le informará sobre la aceptación, improcedencia o declinación de la misma.

El seguimiento a su Solicitud deberá realizarlo directamente en la Unidad de Transparencia, competente, mediante el número de folio que se indica en este acuse.

Se recomienda conservar el presente Acuse para fines informativos y/o aclaraciones.

ATENTAMENTE
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Caborca

Solicito la informacion detallada de los puestos laborales de cada una de las dependencias en los ultimos 2 sexenios y el que inicia y de esos puestos laborales cuantos corresponden a personas con discapacidad
Favor de detallar el informe por cada año de cada una de las dependencias



PLATAFORMA NACIONAL DE
TRANSPARENCIA

Plataforma Nacional de Transparencia



PLATAFORMA NACIONAL
DE TRANSPARENCIA

22/10/2021 23:38:12 PM

Registro de Solicitud

Se ha recibido exitosamente su Solicitud de información, con los siguientes datos:

| | |
|-----------------------------------|---|
| Acuse de Recibo No.: | 260497021000033 |
| Solicitante o Razón Social: | ALDO CASTRO ESPINOZA |
| Representante Legal: | |
| Número de Folio: | 260497021000033 |
| Fecha de ingreso de la Solicitud: | 25/10/2021 |
| Fecha Oficial de Recepción: | 25/10/2021 |
| Unidad de Atención: | Caborca |
| Información Solicitada: | POR MEDIO DE LA PRESENTE ME PERMITO SOLICITAR DE LA MANERA MAS ATENTA LA INFORMACION DETALLADA DE LOS PUESTOS LABORALES DE CADA UNA DE LAS DEPENDENCIAS DE LA LISTA DURANTE LOS ULTIMOS 2 SEXENIOS Y EL QUE INICIA Y DE ESOS PUESTOS LABORALES CUANTOS CORRESPONDEN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD, EN AFAN DE EVALUAR SI EN EL ESTADO DE SONORA SE ESTA DANDO CORRECTO CUMPLIMIENTO A LA LEY DE INTEGRACION SOCIAL DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD |
| Correo electrónico: | c_aldo@hotmail.com |
| Forma de Entrega de la Solicitud: | Correo electrónico |
| Usuario que Elaboró la Solicitud: | c_aldo@hotmail.com |

Para efecto del cómputo establecido en el Artículo 129 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, se ha recibido su Solicitud con fecha: 25/10/2021.

En virtud de que su Solicitud fue presentada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, y haber aceptado los términos y condiciones del mismo, se entiende que las notificaciones y la respuesta que se formulen en atención a la misma, se pondrán a su disposición en los plazos establecidos en la Ley, por el mismo medio, el cual deberá consultar para dar seguimiento a su Solicitud.

Conforme se establece en el Artículo 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, dentro de un plazo de 5 días hábiles contados a partir de la Recepción de su Solicitud, se le informará sobre la aceptación, improcedencia o declinación de la misma.

El seguimiento a su Solicitud deberá realizarlo directamente en la Unidad de Transparencia, competente, mediante el número de folio que se indica en este acuse.

Se recomienda conservar el presente Acuse para fines informativos y/o aclaraciones.

ATENTAMENTE
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Caborca



PLATAFORMA NACIONAL DE
TRANSPARENCIA

Plataforma Nacional de Transparencia



PLATAFORMA NACIONAL
DE TRANSPARENCIA

23/10/2021 00:02:16 AM

Registro de Solicitud

Se ha recibido exitosamente su Solicitud de información, con los siguientes datos:

| | |
|-----------------------------------|---|
| Acuse de Recibo No.: | 260497021000034 |
| Solicitante o Razón Social: | ALDO CASTRO ESPINOZA |
| Representante Legal: | |
| Número de Folio: | 260497021000034 |
| Fecha de ingreso de la Solicitud: | 22/10/2021 |
| Fecha Oficial de Recepción: | 22/10/2021 |
| Unidad de Atención: | Caborca |
| Información Solicitada: | POR MEDIO DE LA PRESENTE ME PERMITO SOLICITAR DE LA MANERA MAS ATENTA LA INFORMACION DETALLADA DE LOS PUESTOS LABORALES DE CADA UNA DE LAS DEPENDENCIAS DE LA LISTA DURANTE LOS ULTIMOS 2 SEXENIOS Y EL QUE INICIA Y DE ESOS PUESTOS LABORALES CUANTOS CORRESPONDEN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD, EN AFAN DE EVALUAR SI EN EL ESTADO DE SONORA SE ESTA DANDO CORRECTO CUMPLIMIENTO A LA LEY DE INTEGRACION SOCIAL DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD |
| Correo electrónico: | c_aldo@hotmail.com |
| Forma de Entrega de la Solicitud: | Correo electrónico |
| Usuario que Elaboró la Solicitud: | c_aldo@hotmail.com |

Para efecto del cómputo establecido en el Artículo 129 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, se ha recibido su Solicitud con fecha: 22/10/2021.

En virtud de que su Solicitud fue presentada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, y haber aceptado los términos y condiciones del mismo, se entiende que las notificaciones y la respuesta que se formulen en atención a la misma, se pondrán a su disposición en los plazos establecidos en la Ley, por el mismo medio, el cual deberá consultar para dar seguimiento a su Solicitud.

Conforme se establece en el Artículo 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, dentro de un plazo de 5 días hábiles contados a partir de la Recepción de su Solicitud, se le informará sobre la aceptación, improcedencia o declinación de la misma.

El seguimiento a su Solicitud deberá realizarlo directamente en la Unidad de Transparencia, competente, mediante el número de folio que se indica en este acuse.

Se recomienda conservar el presente Acuse para fines informativos y/o aclaraciones.

A T E N T A M E N T E
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Caborca

Registro de Solicitud

Se ha recibido exitosamente su Solicitud de información, con los siguientes datos:

| | |
|---|----------------------|
| Acuse de Recibo No.: | 260497021000035 |
| Solicitante o Razón Social: | ALDO CASTRO ESPINOZA |
| Representante Legal: | |
| Número de Folio: | 260497021000035 |
| Fecha de ingreso de la Solicitud: | 22/10/2021 |
| Fecha Oficial de Recepción: | 22/10/2021 |
| Unidad de Atención: | Caborca |
| POR MEDIO DE LA PRESENTE ME PERMITO SOLICITAR DE LA MANERA MAS ATENTA LA INFORMACION DETALLADA DE LOS PUESTOS LABORALES DE CADA UNA DE LAS DEPENDENCIAS DE LA LISTA DURANTE LOS ULTIMOS 2 SEXENIOS Y EL QUE INICIA Y DE ESOS PUESTOS LABORALES CUANTOS CORRESPONDEN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD, EN AFAN DE EVALUAR SI EN EL ESTADO DE SONORA SE ESTA DANDO CORRECTO CUMPLIMIENTO A LA LEY DE INTEGRACION SOCIAL DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD | |
| Información Solicitada: | |
| Correo electrónico: | c_aldo@hotmail.com |
| Forma de Entrega de la Solicitud: | Correo electrónico |
| Usuario que Elaboró la Solicitud: | c_aldo@hotmail.com |

Para efecto del cómputo establecido en el Artículo 129 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, se ha recibido su Solicitud con fecha: 22/10/2021.

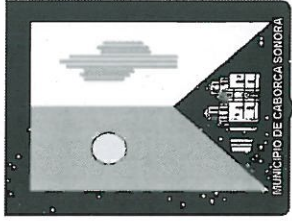
En virtud de que su Solicitud fue presentada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, y haber aceptado los términos y condiciones del mismo, se entiende que las notificaciones y la respuesta que se formulen en atención a la misma, se pondrán a su disposición en los plazos establecidos en la Ley, por el mismo medio, el cual deberá consultar para dar seguimiento a su Solicitud.

Conforme se establece en el Artículo 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, dentro de un plazo de 5 días hábiles contados a partir de la Recepción de su Solicitud, se le informará sobre la aceptación, improcedencia o declinación de la misma.

El seguimiento a su Solicitud deberá realizarlo directamente en la Unidad de Transparencia, competente, mediante el número de folio que se indica en este acuse.

Se recomienda conservar el presente Acuse para fines informativos y/o aclaraciones.

ATENTAMENTE
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Caborca



DEPENDENCIA: MUNICIPIO DE CABORCA

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

SECCIÓN:

NÚMERO DE OFICIO: UT - 237/2021

EXPEDIENTE:

ASUNTO: SOLICITUD DE INFORMACIÓN
H. Caborca, Sonora a 25 de Octubre del 2021

"2021: AÑO DE LAS TRABAJADORAS Y LOS TRABAJADORES DE LA SALUD"

LIC. CARLOS CONTRERAS OROZCO
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

Por este medio le envío un cordial saludo y a la vez hago de su conocimiento que se recibió en esta Unidad de Transparencia, solicitud de información del **C. ALDO CASTRO ESPINOZA**, dirigida al sujeto obligado que es el H. AYUNTAMIENTO DE CABORCA, dado a que su dependencia es la encargada de tener en su resguardo dicha información procedo a solicitarle lo siguiente:

- SOLICITO LA INFORMACION DETALLADA DE LOS PUESTOS LABORALES DE CADA UNA DE LAS DEPENDENCIAS EN LOS ULTIMOS 2 SEXENIOS Y EL QUE INICIA Y DE ESOS PUESTOS LABORALES CUANTOS CORRESPONDEN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD, EN AFAN DE EVALUAR SI EN EL ESTADO DE SONORA SE ESTA DANDO CORRECTO CUMPLIMIENTO A LA LEY DE INTEGRACION SOCIAL DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD. FAVOR DE DETALLAR EL INFORME POR CADA AÑO DE CADA UNA DE LAS DEPENDENCIAS.

Por lo anterior con fundamento en el artículo 58 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, solicito a usted dicha información de manera electrónica en un término de 5 días hábiles para dar respuesta en tiempo a la referida solicitud.

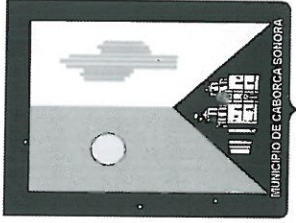
Sin otro particular y agradeciendo de antemano su atención, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

Michelle Paz C.
LIC MICHELLE ALEJANDRA PAEZ CELAYA
COORDINADORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA



C.c.p. archivo.



DEPENDENCIA: MUNICIPIO DE CABORCA

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

SECCIÓN:

NÚMERO DE OFICIO: UT - 264/2021

EXPEDIENTE:

**ASUNTO: RESPUESTA A SOLICITUD DE
INFORMACIÓN**
H. Caborca, Sonora a 04 de Noviembre del 2021

"2021: AÑO DE LAS TRABAJADORAS Y LOS TRABAJADORES DE LA SALUD"

**C. ALDO CASTRO ESPINOZA
PRESENTE.-**

Por este medio le envío un cordial saludo y a la vez le hago llegar respuesta en referencia a sus solicitudes de información con números: **260497021000032, 260497021000033, 260497021000034, y 260497021000035**

Anexo a la presente información entregada por la dependencia de **RECURSOS HUMANOS** respecto a su solicitud.

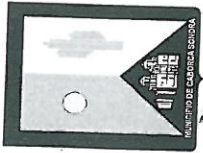
Sin otro particular, quedo a sus órdenes por cualquier duda o aclaración al respecto.

ATENTAMENTE

Michelle Paez

**LIC. MICHELLE ALEJANDRA PAEZ CELAYA
COORDINADORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**





DEPENDENCIA: MUNICIPIO DE CABORCA, SONORA.

SECCIÓN: RECURSOS HUMANOS

NÚMERO DE OFICIO: RH/758/2021

EXPEDIENTE:

ASUNTO: Respuesta a solicitud de Información

H. Caborca, Sonora a 03 de noviembre del 2021.

LIC. MICHELLE PAEZ CELAYA
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA
H. AYUNTAMIENTO DE CABORCA, SONORA.

Por medio del presente escrito y dando contestación al oficio UT-237/2021, signado por usted y recibido en estas oficinas en fecha del 25 de octubre del presente, me permito remitir a usted, anexo a este oficio, la lista de los puestos de las dependencias, y toda vez que solicita se le brinde la información de los últimos dos sexenios, al respecto me permito informarle que dicha plantilla laboral no ha cambiado. Por otra parte, le informo que de acuerdo a su solicitud, actualmente se cuenta con un puesto para persona con discapacidad visual, el cual es el de auxiliar de biblioteca de la Dirección de Cultura desde el 17 de abril del 2017. Del mismo modo, me permito informar que en esta dependencia no se cuenta con información anual de las pasadas administraciones relacionada con personas con capacidades diferentes.

Sin más de momento, me despido, quedando atento a las apreciaciones que pudiera considerar pertinentes sobre el particular.

ATENTAMENTE

LIC. CARLOS CONTRERAS OROZCO
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS.

C.C.P. ARCHIVO.

| DEPENDENCIA | PUESTO |
|---------------------------------|--|
| ATENCION CIUDADANA | SECRETARIA |
| ATENCION CIUDADANA | AFANADOR |
| ATENCION CIUDADANA | AUXILIAR DE OFICINA |
| ATENCION CIUDADANA | COORD DE ATENCION CIUDADANA |
| ATENCION CIUDADANA | AUX ADMINISTRATIVO |
| CABILDO | REGIDOR PROPIETARIO |
| CABILDO | REGIDOR PROPIETARIO |
| CABILDO | REGIDOR PROPIETARIO |
| CABILDO | REGIDOR PROPIETARIO |
| CABILDO | REGIDOR PROPIETARIO |
| CABILDO | REGIDOR PROPIETARIO |
| CABILDO | REGIDOR PROPIETARIO |
| CABILDO | REGIDOR PROPIETARIO |
| CABILDO | REGIDOR PROPIETARIO |
| CABILDO | REGIDOR PROPIETARIO |
| COMISARIA PLUTARCO ELIAS CALLES | COMISARIO COM PEC |
| COMISARIA PLUTARCO ELIAS CALLES | AUXILIAR DE OFICINA |
| COMISARIA PLUTARCO ELIAS CALLES | AUXILIAR DE OFICINA |
| COMPRAS | AUXILIAR DE OFICINA |
| COMPRAS | AUXILIAR DE AUDIT |
| COMPRAS | ABASTECEDOR DE COMBUSTIBLES |
| COMPRAS | AUX ADMINISTRATIVO |
| COMPRAS | DIRECTOR DE COMPRAS |
| COMPRAS | AUXILIAR DE OFICINA |
| COMUNICACION SOCIAL | SECRETARIA |
| COMUNICACION SOCIAL | AUXILIAR DE OFICINA |
| COMUNICACION SOCIAL | AUXILIAR DE OFICINA |
| COMUNICACION SOCIAL | AUXILIAR DE LOGISTICA |
| COMUNICACION SOCIAL | DISEÑADOR |
| COMUNICACION SOCIAL | DIR DE COMUNICACION SOCIAL |
| COMUNICACION SOCIAL | AUXILIAR DE LOGISTICA |
| COMUNICACION SOCIAL | AUXILIAR DE OFICINA |
| CONTRALORIA MUNICIPAL | SECRETARIA DE ACUERDOS DE LA UNIDAD SUST |
| CONTRALORIA MUNICIPAL | NOTIFICADOR DE CONTRALORIA |
| CONTRALORIA MUNICIPAL | SECRETARIA DE ACUERDOS DE LA UNIDAD SUST |
| CONTRALORIA MUNICIPAL | AUXILIAR DE AUDITORIA INTERNA |
| CONTRALORIA MUNICIPAL | AUX ADMINISTRATIVO |
| CONTRALORIA MUNICIPAL | AUXILIAR DE OFICINA |
| CONTRALORIA MUNICIPAL | AUXILIAR DE CONTRALORIA |
| CONTRALORIA MUNICIPAL | TIT DEL ORG DE CONT Y EV GUBER |
| CONTRALORIA MUNICIPAL | TITULAR DE LA COORD DE INVESTIGACION |
| CONTRALORIA MUNICIPAL | TITULAR DE LA COORD DE SUSTANCIACION |
| DESARROLLO SOCIAL | AUX ADMINISTRATIVO |
| DESARROLLO SOCIAL | SECRETARIA |
| DESARROLLO SOCIAL | COORDINADORA DE LA MUJER |

| | | |
|-------------------------------|--|--|
| DESARROLLO SOCIAL | SECRETARIA | |
| DESARROLLO SOCIAL | DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL | |
| DESARROLLO SOCIAL | SECRETARIA | |
| DESARROLLO SOCIAL | AUXILIAR DE OFICINA | |
| DESARROLLO SOCIAL | AUXILIAR TECNICO | |
| DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA | PROYECTISTA | |
| DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA | SUPERVISOR | |
| DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA | AFANADOR | |
| DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA | AUXILIAR DE JARDINERO | |
| DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA | AUXILIAR JURIDICO | |
| DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA | DIR DE DES URBANO Y ECOLOGIA | |
| DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA | ENC VIVIERO MUNICIPAL | |
| DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA | ENCARGADA DE ARBOLEDA | |
| DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA | ENCARGADO DE ECOLOGIA | |
| DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA | AUX ADMINISTRATIVO | |
| DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA | SUPERVISOR DE CONTROL URBANO | |
| DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA | AUXILIAR DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA | |
| DESARROLLO Y FOMENTO ECONOMIC | ASISTENTE TECNICO | |
| DESARROLLO Y FOMENTO ECONOMIC | COORDINADOR DE TURISMO | |
| DESARROLLO Y FOMENTO ECONOMIC | SECRETARIA | |
| DESARROLLO Y FOMENTO ECONOMIC | DIR DESARROLLO Y FOMENTO ECON | |
| DESARROLLO Y FOMENTO ECONOMIC | ENCARGADO DE LA UMRSC DE CABORCA | |
| DIRECCION DE CULTURA | MAESTRO DE CEREMONIAS | |
| DIRECCION DE CULTURA | PREFECTA EN LA CASA DE LA CULT | |
| DIRECCION DE CULTURA | AUX ADMINISTRATIVO | |
| DIRECCION DE CULTURA | VELADOR | |
| DIRECCION DE CULTURA | SECRETARIA | |
| DIRECCION DE CULTURA | SECRETARIA | |
| DIRECCION DE CULTURA | SECRETARIA | |
| DIRECCION DE CULTURA | AUX DE DISEÑO | |
| DIRECCION DE CULTURA | PROM CULTURAL | |
| DIRECCION DE CULTURA | MAESTRO DE MUSICA | |
| DIRECCION DE CULTURA | AUXILIAR DE BIBLIOTECA | |
| DIRECCION DE CULTURA | SECRETARIA | |
| DIRECCION DE CULTURA | CRONISTA MUNICIPAL DE CABORCA | |
| DIRECCION DE CULTURA | AUXILIAR DE MANTENIMIENTO | |
| DIRECCION DE CULTURA | AFANADOR | |
| DIRECCION DE CULTURA | INTENDENTE | |
| DIRECCION DE CULTURA | ENCMANTAUDITORIO ALBERCA | |
| DIRECCION DE CULTURA | MESTRA DE LA COMUNA FARANDULA DE TEATRO | |
| DIRECCION DE CULTURA | MAESTRA FLOKLOR MEXICANO | |
| DIRECCION DE CULTURA | DIRECTOR DE Banda JUVENIL | |
| DIRECCION DE CULTURA | AUXILIAR DE BIBLIOTECA | |
| DIRECCION DE CULTURA | MAESTRO DE LENGUAS AUTOCTONAS | |
| DIRECCION DE CULTURA | MAESTRA DE MANUALIDADES | |
| DIRECCION DE CULTURA | DISEÑADOR GRAFICO | |
| DIRECCION DE CULTURA | PROMOTOR CULTURAL | |

| | |
|---------------------------------|--|
| DIRECCION DE CULTURA | AFANADORA |
| DIRECCION DE CULTURA | SECRETARIA |
| DIRECCION DE CULTURA | INTENDENTE |
| INSPECCION Y VIGILANCIA | SECRETARIA |
| INSPECCION Y VIGILANCIA | AUXILIAR JURIDICO DE INSP VIG |
| INSPECCION Y VIGILANCIA | AUX ADMINISTRATIVO |
| INSPECCION Y VIGILANCIA | INSPECTOR |
| INSPECCION Y VIGILANCIA | INSPECTOR DE INSP Y VIG |
| INSPECCION Y VIGILANCIA | INSPECTOR DE INSP Y VIG |
| INSPECCION Y VIGILANCIA | INSPECTOR DE INSP Y VIG |
| INST MPAL PREVENCION PARA ADOLE | AUX ADMINISTRATIVO |
| INST MPAL PREVENCION PARA ADOLE | TRABAJADORA SOCIAL |
| INST MPAL PREVENCION PARA ADOLE | PSICOLOGO |
| INST MPAL PREVENCION PARA ADOLE | COORDINADORA IMPA |
| INST MPAL PREVENCION PARA ADOLE | PSICOLOGO |
| INSTITUTO MPAL DEL DEPORTE | ENCARGADO DE MTO DE GIMNACIO MUNICIPAL |
| INSTITUTO MPAL DEL DEPORTE | CHOFER |
| INSTITUTO MPAL DEL DEPORTE | VELADOR |
| INSTITUTO MPAL DEL DEPORTE | VELADOR |
| INSTITUTO MPAL DEL DEPORTE | VELADOR |
| INSTITUTO MPAL DEL DEPORTE | AUXILIAR DE OFICINA |
| INSTITUTO MPAL DEL DEPORTE | AUXILIAR DE OFICINA |
| INSTITUTO MPAL DEL DEPORTE | AUX ADMINISTRATIVO |
| INSTITUTO MPAL DEL DEPORTE | VELADOR |
| INSTITUTO MPAL DEL DEPORTE | COORDINADOR DE LA JUVENTUD |
| INSTITUTO MPAL DEL DEPORTE | DIRECTOR INST DEL DEP |
| INSTITUTO MPAL DEL DEPORTE | ENC DEL DEPORTE ADAPTADO |
| INSTITUTO MPAL DEL DEPORTE | ENC ESC ATLETISMO |
| INSTITUTO MPAL DEL DEPORTE | ENCARGADO DE DEPORTES |
| INSTITUTO MPAL DEL DEPORTE | ENCARGADO DE FUTBOL |
| INSTITUTO MPAL DEL DEPORTE | INTENDENTE |
| INSTITUTO MPAL DEL DEPORTE | SUB DIRECTOR INST DEL DEP |
| INSTITUTO MPAL DEL DEPORTE | AUX ADMINISTRATIVO |
| OBRAS PUBLICAS MUNICIPALES | TOPOGRAFOS |
| OBRAS PUBLICAS MUNICIPALES | ANALISTA DE COSTOS |
| OBRAS PUBLICAS MUNICIPALES | SUPERVISOR DE OBRAS |
| OBRAS PUBLICAS MUNICIPALES | AUX ADMINISTRATIVO |
| OBRAS PUBLICAS MUNICIPALES | SUPERVISOR DE OBRAS |
| OBRAS PUBLICAS MUNICIPALES | SUPERVISOR DE OBRAS |
| OBRAS PUBLICAS MUNICIPALES | AUX ADMINISTRATIVO |
| OBRAS PUBLICAS MUNICIPALES | SUPERVISOR DE OBRAS |
| OBRAS PUBLICAS MUNICIPALES | SUPERINTENDENTE |
| OBRAS PUBLICAS MUNICIPALES | AUXILIAR JURIDICO |
| OBRAS PUBLICAS MUNICIPALES | DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS |
| PLANEACION DEL DESARROLLO | ENCARGADA DE PLANEACION |
| PLANEACION DEL DESARROLLO | AUX ADMINITRATIVO |
| PLANEACION DEL DESARROLLO | AUX ADMINISTRATIVO |

| | |
|-----------------------|------------------------------------|
| PRESIDENCIA MUNICIPAL | AUX ADMINISTRATIVO |
| PRESIDENCIA MUNICIPAL | ASESOR JURIDICO |
| PRESIDENCIA MUNICIPAL | AUX ADMINISTRATIVO |
| PRESIDENCIA MUNICIPAL | COORDINADOR CMCOP |
| PRESIDENCIA MUNICIPAL | DELEGADA MUNICIPAL |
| PRESIDENCIA MUNICIPAL | DELEGADA MUNICIPAL |
| PRESIDENCIA MUNICIPAL | SECRETARIA |
| PRESIDENCIA MUNICIPAL | JEFE DE OFICINA DE PRESIDENCIA |
| PRESIDENCIA MUNICIPAL | JUEZ LOCAL |
| PRESIDENCIA MUNICIPAL | PARAMEDICO |
| PRESIDENCIA MUNICIPAL | PRESIDENTE MUNICIPAL |
| PRESIDENCIA MUNICIPAL | SECRETARIA DE PRESIDENCIA |
| PRESIDENCIA MUNICIPAL | SECRETARIO PARCTICULAR PRESIDENCIA |
| RECURSOS HUMANOS | AUX ADMINISTRATIVO |
| RECURSOS HUMANOS | AUX ADMINISTRATIVO |
| RECURSOS HUMANOS | DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS |
| RECURSOS HUMANOS | ENCARGADA DE NOMINA |
| RECURSOS HUMANOS | ENCARGADO DE PERSONAL SEG PUB |
| RECURSOS HUMANOS | SUB DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS |
| SECRETARIA MUNICIPAL | AUXILIAR DE OFICINA |
| SECRETARIA MUNICIPAL | AUXILIAR DE ARCHIVO HISTORICO |
| SECRETARIA MUNICIPAL | AUX DE DACTALOSCOPIA |
| SECRETARIA MUNICIPAL | AUX ADMINISTRATIVO |
| SECRETARIA MUNICIPAL | AUX DE DACTALOSCOPIA |
| SECRETARIA MUNICIPAL | AUX DEPTO REL EXTERIORES |
| SECRETARIA MUNICIPAL | SECRETARIA |
| SECRETARIA MUNICIPAL | AUX DEPTO REL EXTERIORES |
| SECRETARIA MUNICIPAL | AUX DEPTO REL EXTERIORES |
| SECRETARIA MUNICIPAL | AUXILIAR RELACIONES EXTERIORES |
| SECRETARIA MUNICIPAL | AUXILIAR DE VIGILANCIA |
| SECRETARIA MUNICIPAL | AUXILIAR DE VIGILANCIA |
| SECRETARIA MUNICIPAL | AUXILIAR DE VIGILANCIA |
| SECRETARIA MUNICIPAL | AUXILIAR DE VIGILANCIA |
| SECRETARIA MUNICIPAL | AUXILIAR DE VIGILANCIA |
| SECRETARIA MUNICIPAL | AUXILIAR DE VIGILANCIA |
| SECRETARIA MUNICIPAL | AUXILIAR DE VIGILANCIA |
| SECRETARIA MUNICIPAL | AUXILIAR DE VIGILANCIA |
| SECRETARIA MUNICIPAL | AUXILIAR DE VIGILANCIA |
| SECRETARIA MUNICIPAL | AUXILIAR DE VIGILANCIA |
| SECRETARIA MUNICIPAL | AUXILIAR DE VIGILANCIA |
| SECRETARIA MUNICIPAL | AUXILIAR DE VIGILANCIA |
| SECRETARIA MUNICIPAL | DESPACHADOR AERODROMO |
| SECRETARIA MUNICIPAL | AUXILIAR DE VIGILANCIA |
| SECRETARIA MUNICIPAL | AUXILIAR DE VIGILANCIA |
| SECRETARIA MUNICIPAL | AUXILIAR DE VIGILANCIA |
| SECRETARIA MUNICIPAL | VELADOR |
| SECRETARIA MUNICIPAL | AUXILIAR DE VIGILANCIA |

| | |
|---------------------------|---------------------------------------|
| SECRETARIA MUNICIPAL | AUXILIAR DE VIGILANCIA |
| SECRETARIA MUNICIPAL | MEDICO LEGISTA |
| SECRETARIA MUNICIPAL | AUXILIAR DE VIGILANCIA |
| SECRETARIA MUNICIPAL | AUXILIAR DE VIGILANCIA |
| SECRETARIA MUNICIPAL | AUX PROTECCION CIVIL |
| SECRETARIA MUNICIPAL | AUXILIAR DE VIGILANCIA |
| SECRETARIA MUNICIPAL | BOMBERO |
| SECRETARIA MUNICIPAL | BOMBERO |
| SECRETARIA MUNICIPAL | BOMBERO |
| SECRETARIA MUNICIPAL | AUXILIAR DE VIGILANCIA |
| SECRETARIA MUNICIPAL | AUXILIAR DE VIGILANCIA |
| SECRETARIA MUNICIPAL | AUXILIAR DE VIGILANCIA |
| SECRETARIA MUNICIPAL | AUXILIAR DE VIGILANCIA |
| SECRETARIA MUNICIPAL | AUXILIAR JURIDICO |
| SECRETARIA MUNICIPAL | MEDICO LEGISTA |
| SECRETARIA MUNICIPAL | SECRETARIA |
| SECRETARIA MUNICIPAL | BOMBERO |
| SECRETARIA MUNICIPAL | BOMBERO |
| SECRETARIA MUNICIPAL | BOMBERO |
| SECRETARIA MUNICIPAL | BOMBERO |
| SECRETARIA MUNICIPAL | BOMBERO |
| SECRETARIA MUNICIPAL | BOMBERO |
| SECRETARIA MUNICIPAL | COORD MPAL ENLACE REL EXTERIOR |
| SECRETARIA MUNICIPAL | COORDDE PROTECCION CIVIL |
| SECRETARIA MUNICIPAL | COORDINADOR ARCHIVO HISTORICO |
| SECRETARIA MUNICIPAL | COORDINADOR DE JUECES CALIFICADORES |
| SECRETARIA MUNICIPAL | AUX ADMINISTRATIVO |
| SECRETARIA MUNICIPAL | AUX ADMINISTRATIVO |
| SECRETARIA MUNICIPAL | MEDICO LEGISTA |
| SECRETARIA MUNICIPAL | BOMBERO |
| SECRETARIA MUNICIPAL | BOMBERO |
| SECRETARIA MUNICIPAL | JUEZ CALIFICADOR |
| SECRETARIA MUNICIPAL | MEDICO LEGISTA |
| SECRETARIA MUNICIPAL | JUEZ CALIFICADOR |
| SECRETARIA MUNICIPAL | JUEZ CALIFICADOR |
| SECRETARIA MUNICIPAL | JUEZ CALIFICADOR |
| SECRETARIA MUNICIPAL | JUEZ CALIFICADOR |
| SECRETARIA MUNICIPAL | PARAMEDICO |
| SECRETARIA MUNICIPAL | PARAMEDICO EN LA UNIDAD DE PROT CIVIL |
| SECRETARIA MUNICIPAL | PARAMEDICO EN LA UNIDAD DE PROT CIVIL |
| SECRETARIA MUNICIPAL | BOMBERO |
| SECRETARIA MUNICIPAL | AUX ADMINISTRATIVO |
| SECRETARIA MUNICIPAL | SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO |
| SECRETARIA MUNICIPAL | BOMBERO |
| SECRETARIA MUNICIPAL | JEFE DE OFICINA DE SECRETARIA |
| SERVICIOS PUBLICOS MPALES | SOLDADOR |
| SERVICIOS PUBLICOS MPALES | SOBREESTANTE GENERAL |

| | |
|---------------------------|--|
| SERVICIOS PUBLICOS MPALES | AUXILIAR DE RASTRO MPAL |
| SERVICIOS PUBLICOS MPALES | ENCARGADA DE INTENDENTES |
| SERVICIOS PUBLICOS MPALES | AUXILIAR DE OFICINA |
| SERVICIOS PUBLICOS MPALES | AUXILIAR DE OFICINA |
| SERVICIOS PUBLICOS MPALES | AUXILIAR DE OFICINA |
| SERVICIOS PUBLICOS MPALES | AUXILIAR DE OFICINA |
| SERVICIOS PUBLICOS MPALES | AUXILIAR DE OFICINA |
| SERVICIOS PUBLICOS MPALES | DIR DE SERVICIOS PUBLICOS |
| SERVICIOS PUBLICOS MPALES | AUXILIAR MEDICO |
| SERVICIOS PUBLICOS MPALES | AUXILIAR DE MECANICO |
| SERVICIOS PUBLICOS MPALES | AUXILIAR DE CHOFRER CENTRO ANTIRRABICO |
| SERVICIOS PUBLICOS MPALES | ENGARGADO DE RASTRO MUNICIPAL |
| SERVICIOS PUBLICOS MPALES | AUXILIAR DE OFICINA |
| SERVICIOS PUBLICOS MPALES | AUX MEDICO DEL CENTRO ANTIRRABICO |
| SERVICIOS PUBLICOS MPALES | SUPERINTENDENTE |
| SERVICIOS PUBLICOS MPALES | ENCARGADO DE PARQUES Y JARDINES |
| SINDICATURA MUNICIPAL | AUX ADMINISTRATIVO |
| SINDICATURA MUNICIPAL | SECRETARIA |
| SINDICATURA MUNICIPAL | AUX AGRIMENSOR |
| SINDICATURA MUNICIPAL | VELADOR |
| SINDICATURA MUNICIPAL | AUX AGRIMENSOR |
| SINDICATURA MUNICIPAL | AUXILIAR JURIDICO |
| SINDICATURA MUNICIPAL | VELADOR |
| SINDICATURA MUNICIPAL | VELADOR |
| SINDICATURA MUNICIPAL | AUXILIAR JURIDICO |
| SINDICATURA MUNICIPAL | VELADOR |
| SINDICATURA MUNICIPAL | AUX DE ARCHIVO |
| SINDICATURA MUNICIPAL | SINDICO PROCURADOR |
| TESORERIA MUNICIPAL | ANALISTA DE PRESUPUESTO |
| TESORERIA MUNICIPAL | AUX DE CATASTRO |
| TESORERIA MUNICIPAL | ENCARGADO DE CATASTRO |
| TESORERIA MUNICIPAL | AUX ADMINISTRATIVO |
| TESORERIA MUNICIPAL | AUXILIAR DE COBRANZA |
| TESORERIA MUNICIPAL | AFANADOR |
| TESORERIA MUNICIPAL | AUXILIAR DE COBRANZA |
| TESORERIA MUNICIPAL | AUXILIAR DE OFICINA |
| TESORERIA MUNICIPAL | AUX DE CATASTRO |
| TESORERIA MUNICIPAL | AUX DE CATASTRO |
| TESORERIA MUNICIPAL | ANALISTA CATASTRAL |
| TESORERIA MUNICIPAL | AUXILIAR DE COBRANZA |
| TESORERIA MUNICIPAL | AUXILIAR DE OFICINA |
| TESORERIA MUNICIPAL | AUX ADMINISTRATIVO |
| TESORERIA MUNICIPAL | AUXILIAR DE OFICINA |
| TESORERIA MUNICIPAL | SECRETARIA |
| TESORERIA MUNICIPAL | AUX DE CATASTRO |
| TESORERIA MUNICIPAL | CAJERA DE INGRESOS |
| TESORERIA MUNICIPAL | CAJERA DE INGRESOS |

| | |
|------------------------|--|
| TESORERIA MUNICIPAL | AUXILIAR DE INFORMATICA |
| TESORERIA MUNICIPAL | CAJERA DE INGRESOS |
| TESORERIA MUNICIPAL | SECRETARIA |
| TESORERIA MUNICIPAL | CAJERA DE INGRESOS |
| TESORERIA MUNICIPAL | CAJERA PRINCIPAL |
| TESORERIA MUNICIPAL | CONTADOR |
| TESORERIA MUNICIPAL | COORDINADOR DE INSPECCION Y VIGILANCIA |
| TESORERIA MUNICIPAL | AUXILIAR DE OFICINA |
| TESORERIA MUNICIPAL | EJECUTOR DE COBRANZA |
| TESORERIA MUNICIPAL | AUX ADMINISTRATIVO |
| TESORERIA MUNICIPAL | AUXILIAR CONTABLE |
| TESORERIA MUNICIPAL | ANALISTA CATASTRAL |
| TESORERIA MUNICIPAL | DIRECTOR DE FINANZAS |
| TESORERIA MUNICIPAL | EJECUTOR DE COBRANZA |
| TESORERIA MUNICIPAL | EJECUTOR DE COBRANZA |
| TESORERIA MUNICIPAL | EJECUTOR DE COBRANZA |
| TESORERIA MUNICIPAL | EJECUTOR DE COBRANZA |
| TESORERIA MUNICIPAL | ENCARGADO DE INFORMATICA |
| TESORERIA MUNICIPAL | AUXILIAR DE OFICINA |
| TESORERIA MUNICIPAL | PERITO VALUADOR |
| TESORERIA MUNICIPAL | AUXILIAR DE INFORMATICA |
| TESORERIA MUNICIPAL | TESORERO MUNICIPAL |
| TRANSPARENCIA | AUX ADMINISTRATIVO |
| TRANSPARENCIA | COORDINADORA DE TRANSPARENCIA |
| COMISARIA PEC SEMANAL | AUXILIAR DE RECOLECTOR |
| COMISARIA PEC SEMANAL | CHOFER 2 |
| COMISARIA PEC SEMANAL | CHOFER 2 |
| COMISARIA PEC SEMANAL | AUXILIAR DE RECOLECTOR |
| OBRAS PUBLICAS SEMANAL | CHOFER PIPA |
| OBRAS PUBLICAS SEMANAL | ENCARGADO DE ALBAÑILES |
| OBRAS PUBLICAS SEMANAL | OPERADOR DE MAQUINARIA |
| OBRAS PUBLICAS SEMANAL | CHOFER PIPA |
| OBRAS PUBLICAS SEMANAL | OPER MAQUINARIA |
| OBRAS PUBLICAS SEMANAL | CHOFER PIPA |
| OBRAS PUBLICAS SEMANAL | SOLDADOR OFICIAL 2 |
| OBRAS PUBLICAS SEMANAL | CHOFER PIPA |
| OBRAS PUBLICAS SEMANAL | AYUDANTE DE ALBAÑIL |
| OBRAS PUBLICAS SEMANAL | AYUDANTE DE ALBAÑIL |
| OBRAS PUBLICAS SEMANAL | SOBREESTANTE GENERAL 2 |
| OBRAS PUBLICAS SEMANAL | CHOFER PIPA |
| OBRAS PUBLICAS SEMANAL | OPER MAQUINARIA |
| OBRAS PUBLICAS SEMANAL | CHOFER PIPA |
| OBRAS PUBLICAS SEMANAL | BACHERO |
| OBRAS PUBLICAS SEMANAL | ALMACENISTA |
| OBRAS PUBLICAS SEMANAL | CHOFER PIPA |
| OBRAS PUBLICAS SEMANAL | OPER MAQUINARIA |
| OBRAS PUBLICAS SEMANAL | ALBAÑIL OFICIAL |

| | |
|----------------------------|---------------------------------|
| OBRAS PUBLICAS SEMANAL | VELADOR |
| OBRAS PUBLICAS SEMANAL | ENCARGADO DE CUDRILLA DE BACHEO |
| OBRAS PUBLICAS SEMANAL | ALBAÑIL OFICIAL |
| OBRAS PUBLICAS SEMANAL | CHOFER PIPA |
| OBRAS PUBLICAS SEMANAL | AUXILIAR DE ALBAÑIL |
| OBRAS PUBLICAS SEMANAL | ALBAÑIL OFICIAL |
| OBRAS PUBLICAS SEMANAL | AUXILIAR ALBAÑIL |
| OBRAS PUBLICAS SEMANAL | SOLDADOR 2 |
| OBRAS PUBLICAS SEMANAL | AYUDANTE DE ALBAÑIL |
| OBRAS PUBLICAS SEMANAL | ENCARGADO DE ALBAÑILES |
| OBRAS PUBLICAS SEMANAL | AYUDANTE DE MECANICO |
| OBRAS PUBLICAS SEMANAL | ENCARGADO DE CUDRILLA DE BACHEO |
| OBRAS PUBLICAS SEMANAL | ALBAÑIL OFICIAL |
| OBRAS PUBLICAS SEMANAL | AYUDANTE DE ALBAÑIL |
| OBRAS PUBLICAS SEMANAL | CHOFER PIPA |
| OBRAS PUBLICAS SEMANAL | AYUDANTE DE ALBAÑIL |
| OBRAS PUBLICAS SEMANAL | BACHERO |
| OBRAS PUBLICAS SEMANAL | AYUDANTE DE ALBAÑIL |
| OBRAS PUBLICAS SEMANAL | ALBAÑIL OFICIAL |
| OBRAS PUBLICAS SEMANAL | BACHERO |
| OBRAS PUBLICAS SEMANAL | BACHERO |
| OBRAS PUBLICAS SEMANAL | ALBAÑIL OFICIAL |
| OBRAS PUBLICAS SEMANAL | ALBAÑIL OFICIAL |
| OBRAS PUBLICAS SEMANAL | ALBAÑIL OFICIAL |
| OBRAS PUBLICAS SEMANAL | MECANICO |
| OBRAS PUBLICAS SEMANAL | AYUDANTE DE ALBAÑIL |
| OBRAS PUBLICAS SEMANAL | ALBAÑIL OFICIAL |
| OBRAS PUBLICAS SEMANAL | ALBAÑIL OFICIAL |
| OBRAS PUBLICAS SEMANAL | AYUDANTE DE ALBAÑIL |
| OBRAS PUBLICAS SEMANAL | BACHERO |
| OBRAS PUBLICAS SEMANAL | AYUDANTE DE ALBAÑIL |
| OBRAS PUBLICAS SEMANAL | ALBAÑIL |
| OBRAS PUBLICAS SEMANAL | ALBAÑIL OFICIAL |
| OBRAS PUBLICAS SEMANAL | AYUDANTE DE ALBAÑIL |
| OBRAS PUBLICAS SEMANAL | AYUDANTE DE ALBAÑIL |
| OBRAS PUBLICAS SEMANAL | BACHERO |
| OBRAS PUBLICAS SEMANAL | ALBAÑIL |
| OBRAS PUBLICAS SEMANAL | BACHERO |
| OBRAS PUBLICAS SEMANAL | BACHERO |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | OPER MAQUINARIA |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | AYUDANTE DE MECANICO |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | OPER MAQUINARIA |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | CHOFER RECOLECTOR |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | OPER MAQUINARIA |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | CHOFER TONELADA |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | CHOFER DE TONELADA |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | ELECTRICISTA OFICIAL |

| | |
|----------------------------|-------------------------|
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | CHOFER PIPA |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | CHOFER RECOLECTOR |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | RECOLECTOR MANUAL 2 |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | RECOLECTOR MANUAL |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | RECOLECTOR MANUAL 2 |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | VELADOR 2 |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | CHOFER RECOLECTOR |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | AUXILIAR DE RECOLECTOR |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | OPERADOR DE TRASCABO |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | CHOFER RECOLECTOR |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | CHOFER RECOLECTOR |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | CHOFER RECOLECTOR |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | CHOFER RECOLECTOR |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | AUXILIAR DE RASTRO |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | ELECTRICISTA |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | AUXILIAR DE RECOLECTOR |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | CHOFER RECOLECTOR |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | RECOLECTOR MANUAL 2 |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | RECOLECTOR MANUAL |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | CHOFER 2 |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | JARDINERO |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | CHOFER DE CONTENEDOR |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | AUXILIAR DE RECOLECTOR |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | AUXILIAR DE RECOLECTOR |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | OPER MAQUINARIA |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | MECANICO OFICIAL |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | RECOLECTOR MANUAL 2 |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | CHOFER 2 |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | CHOFER DE CONTENEDOR |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | AUXILIAR DE RECOLECTOR |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | RECOLECTOR MANUAL 2 |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | AUXILIAR DE RECOLECTOR |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | CHOFER 2 |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | RECOLECTOR MANUAL 2 |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | ENCARGADO DE ELECTRICOS |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | ENCARGADA DE CUADRILLA |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | CHOFER RECOLECTOR |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | RECOLECTOR MANUAL 2 |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | CHOFER DE RECOLECTOR |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | CHOFER 2 |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | AUXILIAR DE RECOLECTOR |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | RECOLECTOR MANUAL 2 |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | VELADOR |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | AUXILIAR DE RECOLECTOR |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | CHOFER DE TONELADA |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | CHOFER 2 |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | AUXILIAR DE RECOLECTOR |

| | |
|----------------------------|----------------------------|
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | AUXILIAR DE RECOLECTOR |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | CHOFER DE CONTENEDOR |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | VELADOR CENTRO ANTIRRABICO |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | CHOFER RECOLECTOR |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | AUXILIAR DE RECOLECTOR |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | AYUDANTE ELECTRICISTA |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | ELECTRICISTA OFICIAL |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | AUXILIAR DE RECOLECTOR |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | RECOLECTOR MANUAL |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | RECOLECTOR MANUAL |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | RECOLECTOR MANUAL |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | RECOLECTOR MANUAL |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | INTENDENTE |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | RECOLECTOR MANUAL |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | RECOLECTOR MANUAL |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | RECOLECTOR MANUAL 2 |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | AUXILIAR DE RECOLECTOR |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | JARDINERO OFICIAL |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | AUXILIAR DE RECOLECTOR |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | AUXILIAR DE RECOLECTOR |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | AUXILIAR DE RECOLECTOR |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | AUXILIAR DE RECOLECTOR |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | MECANICO OFICIAL |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | CHOFER UNIDAD CANINA |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | AUXILIAR DE RECOLECTOR |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | AUXILIAR DE RECOLECTOR |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | AYUDANTE ELECTRICISTA |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | AUXILIAR DE RECOLECTOR |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | AUXILIAR DE RECOLECTOR |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | AUXILIAR DE RECOLECTOR |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | AUXILIAR DE RECOLECTOR |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | AUXILIAR DE RECOLECTOR |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | AUXILIAR DE RECOLECTOR |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | JARDINERO |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | RECOLECTOR MANUAL 2 |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | AUXILIAR DE RECOLECTOR |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | RECOLECTOR MANUAL 2 |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | RECOLECTOR MANUAL 2 |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | AUXILIAR DE RECOLECTOR |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | CHOFER RECOLECTOR |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | CHOFER DE BARREDORA |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | AUXILIAR DE RECOLECTOR |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | RECOLECTOR MANUAL |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | AUXILIAR DE RECOLECTOR |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | VELADOR |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | JARDINERO |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | AUXILIAR DE RECOLECTOR |

| | |
|-----------------------------------|--------------------------------|
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | AUXILIAR RECOLECTOR |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | AUXILIAR DE RECOLECTOR |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | AUXILIAR DE RECOLECTOR |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | AUXILIAR DE RECOLECTOR |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | ELECTRICISTA OFICIAL |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | AUXILIAR DE RECOLECTOR |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | RECOLECTOR MANUAL |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | CHOFER |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | AUXILIAR RECOLECTOR |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | AUXILIAR RECOLECTOR |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | RECOLECTOR MANUAL |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | RECOLECTOR MANUAL |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | AUXILIAR DE JARDINERO |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | AUXILIAR DE RASTRO MPAL |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | AUXILIAR DE JARDINERO |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | RECOLECTOR MANUAL |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | RECOLECTOR MANUAL |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | AUXILIAR DE RECOLECTOR |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | AUXILIAR DE RECOLECTOR |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | AUXILIAR DE RECOLECTOR |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | AUXILIAR DE RECOLECTOR |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | AUXILIAR DE RECOLECTOR |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | AUXILIAR DE RECOLECTOR |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | RECOLECTOR MANUAL |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | RECOLECTOR MANUAL |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | RECOLECTOR MANUAL |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | RECOLECTOR MANUAL |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | RECOLECTOR MANUAL |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | AUXILIAR DE RECOLECTOR |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | RECOLECTOR MANUAL |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | AUXILIAR DE RECOLECTOR |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | AUXILIAR DE RECOLECTOR |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | AUXILIAR DE RECOLECTOR |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | ELECTRICISTA |
| SERVICIOS PUBLICOS SEMANAL | RECOLECTOR MANUAL |
| JEFATURA DE POLICIA Y TRANSITO MP | POLICIA PRIMERO |
| JEFATURA DE POLICIA Y TRANSITO MP | POLICIA SEGUNDO |
| JEFATURA DE POLICIA Y TRANSITO MP | POLICIA SEGUNDO |
| JEFATURA DE POLICIA Y TRANSITO MP | POLICIA TERCERO |
| JEFATURA DE POLICIA Y TRANSITO MP | JEFE DE LA POLICIA DE TRANSITO |
| JEFATURA DE POLICIA Y TRANSITO MP | POLICIA SEGUNDO |
| JEFATURA DE POLICIA Y TRANSITO MP | SUBOFICIAL |
| JEFATURA DE POLICIA Y TRANSITO MP | POLICIA SEGUNDO UA |
| JEFATURA DE POLICIA Y TRANSITO MP | POLICIA PRIMERO |
| JEFATURA DE POLICIA Y TRANSITO MP | POLICIA |
| JEFATURA DE POLICIA Y TRANSITO MP | POLICIA |
| JEFATURA DE POLICIA Y TRANSITO MP | POLICIA PRIMERO |

[illegible]

[illegible]

| | |
|-----------------------------------|------------------------------------|
| JEFATURA DE POLICIA Y TRANSITO MP | POLICIA SEGUNDO |
| JEFATURA DE POLICIA Y TRANSITO MP | POLICIA |
| JEFATURA DE POLICIA Y TRANSITO MP | POLICIA PRIMERO |
| JEFATURA DE POLICIA Y TRANSITO MP | POLICIA TERCERO |
| JEFATURA DE POLICIA Y TRANSITO MP | AUX ADMINISTRATIVO |
| JEFATURA DE POLICIA Y TRANSITO MP | AUX ADMINISTRATIVO |
| JEFATURA DE POLICIA Y TRANSITO MP | ENLACE C 3 |
| JEFATURA DE POLICIA Y TRANSITO MP | ASESOR JURIDICO |
| JEFATURA DE POLICIA Y TRANSITO MP | ENCARGADO DE MANTENIMIENTO |
| JEFATURA DE POLICIA Y TRANSITO MP | SECRETARIA |
| JEFATURA DE POLICIA Y TRANSITO MP | RESPONSABLE DE TALLER |
| JEFATURA DE POLICIA Y TRANSITO MP | SECRETARIA |
| JEFATURA DE POLICIA Y TRANSITO MP | ENC DEL DPTO PREVENCIÓN DEL DELITO |
| JEFATURA DE POLICIA Y TRANSITO MP | POLICIA TERCERO |

04/11/2021 14:10:13 PM

SE DA RESPUESTA

C. ALDO CASTRO ESPINOZA
PRESENTE.

Con relación a la Solicitud de Acceso a la Información Pública con número de folio: 260497021000032 presentada con fecha: 22/10/2021 en la que solicita:

INFORMACION SOLICITADA: POR MEDIO DE LA PRESENTE ME PERMITO SOLICITAR DE LA MANERA MAS ATENTA LA INFORMACION DETALLADA DE LOS PUESTOS LABORALES DE CADA UNA DE LAS DEPENDENCIAS DE LA LISTA DURANTE LOS ULTIMOS 2 SEXENIOS Y EL QUE INICIA Y DE ESOS PUESTOS LABORALES CUANTOS CORRESPONDEN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD, EN AFAN DE EVALUAR SI EN EL ESTADO DE SONORA SE ESTA DANDO CORRECTO CUMPLIMIENTO A LA LEY DE INTEGRACION SOCIAL DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD

Me permito hacer de su conocimiento que a dicha Solicitud se le ha asignado la siguiente respuesta:

Descripción de la Respuesta:

SE ENVIA ARCHIVO ADJUNTO CON LA INFORMACION ENTREGADA POR RECURSOS HUMANOS

Otro lugar para obtener información:

En caso de Información Parcial, Partes o Secciones Eliminadas:
Documento Electrónico Adjunto: res 260497021000032 33 34 35.pdf

Lo anterior, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora.

Sin otro particular por el momento me reitero a su disposición para cualquier aclaración al respecto.

ATENTAMENTE
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Caborca



PLATAFORMA NACIONAL DE
TRANSPARENCIA

Plataforma Nacional de Transparencia



PLATAFORMA NACIONAL
DE TRANSPARENCIA

04/11/2021 14:12:45 PM

SE DA RESPUESTA

C. ALDO CASTRO ESPINOZA
P R E S E N T E.

Con relación a la Solicitud de Acceso a la Información Pública con número de folio: 260497021000033 presentada con fecha: 22/10/2021 en la que solicita:

Información Solicitada:

POR MEDIO DE LA PRESENTE ME PERMITO SOLICITAR DE LA MANERA MAS ATENTA LA INFORMACION DETALLADA DE LOS PUESTOS LABORALES DE CADA UNA DE LAS DEPENDENCIAS DE LA LISTA DURANTE LOS ULTIMOS 2 SEXENIOS Y EL QUE INICIA Y DE ESOS PUESTOS LABORALES CUANTOS CORRESPONDEN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD, EN AFAN DE EVALUAR SI EN EL ESTADO DE SONORA SE ESTA DANDO CORRECTO CUMPLIMIENTO A LA LEY DE INTEGRACION SOCIAL DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD

Me permito hacer de su conocimiento que a dicha Solicitud se le ha asignado la siguiente respuesta:

Descripción de la Respuesta:

SE ENVIA ARCHIVO ADJUNTO CON LA RESPUESTA PROPORCIONADA POR RECURSOS HUMANOS

Otro lugar para obtener información:

En caso de Información Parcial, Partes o Secciones Eliminadas:
Documento Electrónico Adjunto: res 260497021000032 33 34 35.pdf

Lo anterior, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora.

Sin otro particular por el momento me reitero a su disposición para cualquier aclaración al respecto.

ATENTAMENTE
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Caborca



PLATAFORMA NACIONAL DE
TRANSPARENCIA

Plataforma Nacional de Transparencia



PLATAFORMA NACIONAL
DE TRANSPARENCIA

04/11/2021 14:14:33 PM

SE DA RESPUESTA

C. ALDO CASTRO ESPINOZA
PRESENTE.

Con relación a la Solicitud de Acceso a la Información Pública con número de folio: 260497021000034 presentada con fecha: 23/10/2021 en la que solicita:

Información Solicitada:

POR MEDIO DE LA PRESENTE ME PERMITO SOLICITAR DE LA MANERA MAS ATENTA LA INFORMACION DETALLADA DE LOS PUESTOS LABORALES DE CADA UNA DE LAS DEPENDENCIAS DE LA LISTA DURANTE LOS ULTIMOS 2 SEXENIOS Y EL QUE INICIA Y DE ESOS PUESTOS LABORALES CUANTOS CORRESPONDEN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD, EN AFAN DE EVALUAR SI EN EL ESTADO DE SONORA SE ESTA DANDO CORRECTO CUMPLIMIENTO A LA LEY DE INTEGRACION SOCIAL DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD

Me permito hacer de su conocimiento que a dicha Solicitud se le ha asignado la siguiente respuesta:

Descripción de la Respuesta:

SE LE ENVIA RESPUESTA ADJUNTA PROPORCIONADA POR RECURSOS HUMANOS

Otro lugar para obtener información:

En caso de Información Parcial, Partes o Secciones Eliminadas:
Documento Electrónico Adjunto: res 260497021000032 33 34 35.pdf

Lo anterior, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora.
Sin otro particular por el momento me reitero a su disposición para cualquier aclaración al respecto.

ATENTAMENTE
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Caborca

04/11/2021 14:16:26 PM

SE DA RESPUESTA

C. ALDO CASTRO ESPINOZA
PRESENTE.

Con relación a la Solicitud de Acceso a la Información Pública con número de folio: 260497021000035 presentada con fecha: 23/10/2021 en la que solicita:

Información Solicitada:

POR MEDIO DE LA PRESENTE ME PERMITO SOLICITAR DE LA MANERA MAS ATENTA LA INFORMACION DETALLADA DE LOS PUESTOS LABORALES DE CADA UNA DE LAS DEPENDENCIAS DE LA LISTA DURANTE LOS ULTIMOS 2 SEXENIOS Y EL QUE INICIA Y DE ESOS PUESTOS LABORALES CUANTOS CORRESPONDEN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD. EN AFAN DE EVALUAR SI EN EL ESTADO DE SONORA SE ESTA DANDO CORRECTO CUMPLIMIENTO A LA LEY DE INTEGRACION SOCIAL DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD

Me permito hacer de su conocimiento que a dicha Solicitud se le ha asignado la siguiente respuesta:

Descripción de la Respuesta:

SE LE ENVIA RESPUESTA ADJUNTA PROPORCIONADA POR LA DEPENDENCIA DE RECURSOS HUMANOS

Otro lugar para obtener información:

En caso de Información Parcial, Partes o Secciones Eliminadas:
Documento Electrónico Adjunto: res 260497021000032 33 34 35.pdf

Lo anterior, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora.

Sin otro particular por el momento me reitero a su disposición para cualquier aclaración al respecto.

ATENTAMENTE
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Caborca